नेपाल विद्युत प्राधिकरण

(नेपाल सरकारको स्वामित्व)

प्रशासन निर्देशनालय

जनसाधन विभाग

सुशासन व्यवस्थापन महाशाखा

प.स. :२०८१/०८२ (सु.व्य.म.)
च.नं. : ६२१

मितिः २०८२/०३/२२

श्री प्रशारण निर्देशनालय ।
श्री वितरण तथा ग्राहक सेवा निर्देशनालय ।
श्री प्रशासन निर्देशनालय ।
श्री ईन्जिनियरिङ्ग निर्देशनालय ।
श्री अर्थ निर्देशनालय ।
श्री आयोजना व्यवस्थापन निर्देशनालय ।
श्री योजना अनुगमन तथा सूचना प्रविधि निर्देशनालय ।
श्री व्यवसाय विकास निर्देशनालय ।
श्री आन्तरिक लेखा परिक्षण विभाग ।
श्री कार्यकारी निर्देशकको सचिवालय ।

बिषयः- आ.ब.२०८१/०८२ को सम्पति विवरण सम्वन्धमा ।

भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० (१) तथा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ को दफा ३१ क को उपदफा (१) र नेपाल बिद्युत प्राधिकरण, कर्मचारी सेवा, शर्त बिनियमावली, २०७५ (संशोधन सहित) को बिनियम १४१ बमोजिम नेपाल बिद्युत प्राधिकरणमा कार्यरत कर्मचारीहरुले पेश गर्नु पर्ने आ.ब. २०८१/०८२ को सम्पति विवरण दर्ता गर्ने कार्य मिति २०८२/०४/०१ देखि ६० दिन (मिति २०८१/०५/२९ गते सम्म) भित्र नेपाल विद्युत प्राधिकरण कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरु (करार र म्यादी समेत) ले आ-आफनो सम्पति विवरण (खाममा निर्धारित विवरण उल्लेख गरी) भरी खामबन्दी गरी अनिबार्य रुपमा यस महाशाखामा दर्ता गर्न/गराउने व्यवस्थाको लागि अनुरोध छ ।

२०८२/०३/२२

(राम प्रसाद पौडेल)
प्रमुख

बोधार्थः
श्री सूचना प्रविधि विभागः- संलग्न सूचना वेवसाइटमा अपलोड गरीदिनुहुन ।

प्रधान कार्यालय, दरबारमार्ग, काठमाडौं। फोन नं. ०१-४१५३०१९ **Email: disciplinary@nea.org.np**

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

आ.व.२०८१/८२ को सम्पति विवरण बुझाउने सम्वन्धी अत्यन्त जरुरी सूचना

सूचना प्रकाशित मिति २०८२/०३/२२

भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० को उपदफा (१) तथा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ को दफा ३१ (क) को उपदफा (१) र नेपाल विद्युत प्राधिकरण कर्मचारी सेवा, शर्त विनियमावली, २०७५ (संशोधन सहित) को विनियम १४१ मा व्यवस्था भए बमोजिम प्रत्येक कर्मचारीले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ६० दिनभित्र आफनो सम्पति विवरण बुझाउन पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको हुँदा आ.व. २०८१/८२ को सम्पति विवरण नेपाल राजपत्र भाग ५ खण्ड ६० संख्या १ मिति २०६७ बैशाख ६ को नेपाल सरकार, प्रधानमन्त्रि तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको सूचना बमोजिम सम्पति विवरण फारम भरी ४x९ ईन्चको खाम बाहिर देहायको ढाँचामा विवरण उल्लेख गरी २०८१ भाद्र २९ गते भित्र अनिवार्य रुपमा कार्यरत कार्यालय मार्फत वा सिधै सुशासन व्यवस्थापन महाशाखामा दर्ता गर्न हुन सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

आ.व. २०८१/८२ को सम्पति विवरण बुझाउने खाममा लेख्ने विवरणको ढाँचा

कर्मचारीको संकेत नम्बर	सेवाः
नाम थर	समूह/उपसमूहः
पद	कार्यरत कार्यालयः
तह	मोबाइल नम्बरः

१. दर्ता प्रकृया मितव्ययी र सुरक्षित बनाउन आफनो कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण स्थायी/करार/म्यादी र प्रधान कार्यालयबाट नियुक्त ज्यालादारी कर्मचारीहरुको सम्पति विवरण गोप्य खामहरु संकलन गरी २०८२ भाद्र २९ गतेभित्र नामावली सहित सुशासन व्यवस्थापन महाशाखामा उपलब्ध गराईदिनु हुन सम्पूर्ण कर्मचारीहरुलाई अनुरोध छ।

२. अन्तिम समयमा विवरण पेश गर्दा सफटवेयरमा प्राविधिक कठिनाई उत्पन्न भई समस्या पर्न सक्ने हुँदा अन्तिम मिति अगावै सम्पति विवरण सुशासन व्यवस्थापन महाशाखामा दर्ता गराउन सबैमा अनुरोध छ ।

३. हुलाक/कुरियर वा अन्य माध्यम मार्फत प्राप्त हुने सम्पति विवरणहरु तोकिएको म्यादभित्र यस महाशाखामा प्राप्त भएको सम्पति विवरण मात्र दर्ता गरी अभिलेख राखिनेछ। ६० दिन पछि प्राप्त भएको सम्पति विवरणलाई प्राप्त नभए सरह मानी अभिलेख राखिने छैन। कार्यरत कार्यालयमा विवरण बुझाउने कर्मचारीले आफनो विवरण यस महाशाखामा प्राप्त भए/नभएको यकिन गर्न हुन समेत जानकारी गराईन्छ । यस महाशाखामा विवरण प्राप्त भई दर्ता भए पश्चात सम्बन्धित कर्मचारीको मोबाइलमा SMS जाने व्यवस्था मिलाइएकोले अनिवार्य रुपमा मोबाईल नं. उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

४. कारणवस सम्पति विवरण बुझाउने अन्तिम दिन सार्वनिक विदा पर्न गएमा सम्पति विवरण बुझाउने प्रयोजनको लागि मात्र सोही दिन बिहान १०:०० देखि १७:०० बजेसम्म यस महाशाखा खुल्ला रहने छ। तर अन्तिम दिन विदा पर्न गएकै कारण भोलिपल्ट दर्ता हुने छैन ।

५. सम्पति विवरण फारम नेपाल विद्युत प्राधिकरण कर्मचारीको वेभसाइट www.nea.org.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ। संम्पति विवरण पेश गर्ने दायित्व सम्बन्धित कर्मचारीको भएकोले खाम बाहिर विवरण नभरेको वा गलत विवरण भरेको वा म्याद गुजारी सम्पत्ति विवरण दर्ता हुन नसकेमा त्यसबाट हुने जरिवाना लगायतका विषयमा सम्बन्धित कर्मचारी नै जिम्मेवार हुनेछ ।

६. अध्ययन/असाधारण र अन्य विदा, तालिम, काज र निलम्बनमा रहेका कर्मचारीले समेत सार्वजनिक पद धारण गरेकै अवस्था हुने भएकोले भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० को उपदफा (१) बमोजिम आर्थिक बर्ष समाप्त भएको ६० दिनभित्र अनिवार्य रूपमा सम्पति विवरण बुझाउनु पर्ने छ । निर्धारित अवधिभित्र सम्पत्ति विवरण दर्ता नगर्ने कर्मचारीलाई रू. १०,०००/- (दश हजार) जरिवाना हुने व्यहोरा समेत अनुरोध छ ।

अनुसूची -२१

(विनियम १४१ सँग सम्बन्धित)

(भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० को उपदफा (१) तथा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ को दफा ३१ क. को उपदफा (१) को प्रयोजनको लागि)

सम्पत्ति विवरण फाराम

सार्वजनिक पदधारण गरेको व्यक्तिको नाम, थरः-

पद :-

विवरण पेश गरेको निकाय :- सुशासन व्यवस्थापन महाशाखा

कार्यालय :- नेपाल विद्युत प्राधिकरण

विवरण पेश गरेको आ.व. :-

स्थायी ठेगाना :-

जिल्ला :- गा.पा./न.पा. :- वडा नं. :- (१३) टोल :-

हाल बसोबास गरेको ठेगाना :

जिल्ला :- गा.पा./न.पा . :- वडा नं. :- टोल :-

कर्मचारी संकेत नम्बरः- स्थायी लेखा नं. :-

१. अचल सम्पत्तिको विवरण

(क) घर

क.स.	घर धनीको नाम	घर र घरले चर्चेको जग्गाको विवरण					खरीद गरेको भए खरिद मूल्य	प्राप्तिको स्रोत	कैफियत
		जिल्ला	गा.वि.स./न.पा.	वडा नं.	कित्ता नं.	क्षेत्रफल (वर्ग मिटर)			

(ख) जग्गा :

क.स.	जग्गा धनीको नाम	जग्गाको विवरण					खरीद गरेको भए सोको मूल्य	प्राप्तिको स्रोत	कैफियत
		जिल्ला	गा.वि.स./न.पा .	वडा नं.	कित्ता नं.	क्षेत्रफल (वर्ग मिटर)			

२. चल सम्पत्तिको विवरण

(क) नगद, सुन, चाँदी, हिरा, जवाहरात :

क.सं.	विवरण	परिमाण	प्राप्त मिति	खरिद गरेको भए खरिद मूल्य	प्राप्तिको स्रोत	कैफियत

(ख) बैक, वित्तिय संस्था तथा सहकारी संस्थामा रहेको खाताको विवरण

क.सं.	खातावालाको नाम	संस्थाको नाम र ठेगाना	खाता नं.	मौज्दात रकम	प्राप्तिको स्रोत	कैफियत

(ग) धितोपत्र, शेयर वा ऋणपत्रको विवरण

क.सं.	शेयरधनीको नाम, थर	कम्पनीको नाम, ठेगाना	शेयर/ ऋणपत्रको किसिम	शेयर/ऋणपत्रको विवरण		प्राप्तिको श्रोत	कैफियत
				संख्या	रकम		

(घ) ऋण लिए/दिए/तिरेको विवरण

क.सं.		ऋण			कैफियत

	ऋण लिने/दिने/तिर्ने व्यक्ति/संस्थाको नाम, ठेगाना	लिएको	दिएको	तिरेको	ऋण लिए/दिए/तिरेको रकम	ऋण लिए/ दिए/तिरेको मिति	

(ङ) सवारी साधन (अटोमोबाइलको हकमा मात्र) को विवरण

क्र.सं.	सवारी धनीको नाम	सवारीको किसिम र नम्बर	खरीद मूल्य	खरीद मिति	प्राप्तिको स्रोत	कैफियत

३. कृषि तथा पशुधन (घरजग्गा बाहेक) को विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या	खरीद मूल्य	प्राप्त मिति	प्राप्तिको स्रोत	कैफियत

४. अन्य सम्पत्तिको विवरण

क्र.सं.	विवरण	खरीद मूल्य	प्राप्त मिति	प्राप्तिको स्रोत	कैफियत

मैले जाने बुझेसम्म माथि लेखिए बमोजिमको विवरण ठिक छ। फरक पर्ने छैन।

नामः
पदः
दस्तखतः
मितिः

द्रष्टव्यः अघिल्लो आर्थिक वर्षमा पेश गरेको सम्पत्ति विवरणमा थपघट भएको विवरण यसै बमोजिमको फाराममा भरी पेश गर्नु पर्नेछ।